Toruń, 200…………..

....................................... .......................................

(imię, nazwisko, adres, nr gospodarstwa)

Proszę o wydanie zaświadczenia, że gospodarstwo (nr gospodarstwa: PL
 ) spełnia minimalne standardy w zakresie higieny i warunków utrzymania zwierząt oraz higieny pozyskiwania i przechowywania mleka w gospodarstwie\*.

Niniejsze zaświadczenie wykorzystane będzie w celu dołączenia do wniosku o dofinansowanie z Działania 1.1 Sektorowego programu Operacyjnego *Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego i rozwoju obszarów wiejskich pt.* Inwestycje w gospodarstwach rolnych, złożonego do ARiMR O/Regionalny w Toruniu ul. Dąbrowskiego 4.

.............................................................

(data i podpis)

**Klauzula informacyjna Powiatowego Lekarza Weterynarii w Toruniu**

Podstawa prawna: Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, dalej zwanym RODO informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Toruniu jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Toruniu z siedzibą przy ul. A. Antczaka 39/41, 87-100 Toruń.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail : iod@piw.torun.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu wykonywania przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Toruniu ustawowych zadań publicznych określonych m. in. w ustawie o Inspekcji Weterynaryjnej z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 36).

4. Dane osobowe klientów Inspekcji przetwarzane są w zdecydowanej większości przypadków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz innych ustaw i rozporządzeń. Dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz na podstawie zgody wyrażonej przez klienta urzędu.

5. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

7. Klienci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo uzyskania potwierdzenia przetwarzania, możliwość sprostowania i uzupełnienia danych, możliwość usunięcia danych (w nielicznych przypadkach), ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

10. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani.

………………………………………………………………….

( data i czytelny podpis )